

## **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROGETTI EUROPEI E MINISTERIALI.**

La Fondazione Bruno Kessler, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità, intende avvalersi di un servizio per il supporto alla gestione amministrativa dei progetti europei e ministeriali per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

Poiché il valore massimo delle prestazioni oggetto dell’affidamento è inferiore alla soglia di cui all’art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020 - così come modificato dall’art. 51 comma 1 della L. 108/2021 -, si intende procedere alla stipula del servizio in oggetto mediante trattativa diretta con l’operatore economico ritenuto idoneo, il quale sarà individuato, nel rispetto dei principi di imparzialità e miglior convenienza per FBK, sia in termini qualitativi che economici, mediante la presente indagine informale di mercato.

Trattasi quindi di una semplice richiesta di preventivo di spesa quale “buona pratica” che permette a FBK di selezionare l’operatore economico, secondo quanto disposto dall’art. 3 della L.P. 2/2020 e dalla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, momento meramente propedeutico ad un eventuale affidamento diretto.

Il presente avviso non presuppone la formazione di una graduatoria o l’attribuzione di punteggi e non è impegnativo per la Fondazione che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti.

Si informa che la procedura sarà formalizzata mediante trattativa diretta con il miglior offerente tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it).

L’operatore economico risultato miglior offerente dovrà quindi risultare iscritto al MEPA – Bando “Servizi di supporto specialistico” alla categoria merceologica di riferimento: Servizi supporto specialistico alla rendicontazione. [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Ulteriori informazioni per la registrazione al mercato elettronico di Consip sono reperibili al link: <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/registrazione.html>

Si riporta, di seguito, una sintesi degli elementi essenziali del contratto che FBK intende stipulare e le modalità di presentazione dei preventivi.

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*

### **PREMESSE**

La Fondazione Bruno Kessler svolge attività di ricerca in ambito scientifico e umanistico. Costituita con legge provinciale n. 14 del 2005 come ente senza fini di lucro, ha personalità giuridica di diritto privato ma, in quanto finanziata in modo prevalente dalla Provincia Autonoma di Trento, è considerata organismo di diritto pubblico. Risulta inoltre iscritta nell’elenco ISTAT, formato annualmente a norma della legge 196 del 2009, tra le “altre pubbliche amministrazioni locali”.

Ulteriori informazioni possono essere reperite al sito <https://trasparenza.fbk.eu/>

Nell'ambito della propria attività istituzionale partecipa a bandi di ricerca europei, nazionali e provinciali.

La gestione amministrativa di auditing e rendicontazione da parte della Fondazione necessita dell'integrazione di professionalità che garantiscano conoscenze specifiche degli aspetti contrattuali, contabili e fiscali definiti dai programmi di finanziamento di volta in volta approvati a livello comunitario, ministeriale e provinciale.

### **1. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio da affidare comprende in modo sintetico e non esaustivo:

- consulenza contrattuale e amministrativa di progetti finanziati dalla Comunità Europea ed altri enti finanziatori, con particolare riferimento alla specificità della Fondazione;
- tempestiva comunicazione di modifiche gestionali relativi ai PQ e ad altri strumenti di finanziamento della UE;
- training rivolto al personale della Fondazione al fine di garantire una gestione efficiente ed aggiornata dei progetti finanziati.

Il contratto avrà durata di tre (3) anni: dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

L'importo presunto stimato del servizio per l'intero periodo di 3 anni è pari a euro 33.000 (trentatremila) oneri fiscali e contributivi esclusi. Tale importo sarà comprensivo di ogni altro onere o spese di trasferta.

### **2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Nel caso di partecipazione di studi associati, dovrà essere indicato il professionista che assumerà l'incarico.

L'incarico può essere realizzato in loco o da remoto, con l'obbligo di presenza presso la Fondazione per circa quattro giornate all'anno. Il servizio dovrà inoltre essere assicurato mediante pareri orali o scritti - anche via e-mail - sulla base delle singole esigenze.

Il professionista potrà avvalersi di propri collaboratori, senza alcun onere per la Fondazione.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico, per partecipare alla presente indagine, dovrà essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- anzianità di iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di cui al D. Lgs. 139/2005 da almeno 10 anni;
- aver svolto nell'ultimo triennio (2019 – 2021) almeno cinque incarichi di consulenza contabile, fiscale e amministrativa in favore di organismi pubblici e privati di ricerca.

La Fondazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati dal concorrente, tramite la presentazione di adeguata documentazione.

### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI**

Entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 13 marzo 2022 all'indirizzo [gare@pec.fbk.eu](mailto:gare@pec.fbk.eu) (o all'indirizzo email [gare@fbk.eu](mailto:gare@fbk.eu) per fornitori esteri sprovvisti della PEC), indicando nell'oggetto della comunicazione "Servizio di supporto alla gestione amministrativa dei progetti", dovranno pervenire i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente:

- dichiarazione ex DPR 445/2000 di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e altre dichiarazioni secondo il modello allegato;
- *curriculum Vitae* del professionista in cui si dia evidenza delle specifiche esperienze nell'ambito delle attività dianzi descritte e con indicazione degli enti presso i quali sono state svolte, con particolare riguardo alle attività svolte in favore di organismi di ricerca;
- certificato di iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di cui al D. Lgs. 139/2005 da cui risulti l'iscrizione da almeno 10 anni;
- documenti probatori (incarichi ricevuti/fatture emesse) dell'aver svolto nell'ultimo triennio (2019 – 2021) almeno cinque incarichi di consulenza per attività di rendicontazione in favore di Università e/o enti pubblici e privati di ricerca. I documenti dovranno essere oscurati nelle parti di non interesse all'accertamento di cui sopra;
- portfolio di clienti nell'ultimo triennio (2019 – 2021) che gestiscono o hanno gestito progetti di ricerca.

Le offerte pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Si precisa che la Fondazione non è disposta a valutare offerte di importo superiore a quello indicato al precedente punto 1.

## 5. CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del miglior offerente avverrà a seguito di una negoziazione sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

- esperienza nel settore in oggetto in favore di Università e/o enti pubblici e privati di ricerca;
- numero di clienti dell'ultimo triennio (2019 – 2021) che gestiscono o hanno gestito progetti di ricerca;
- prezzo.

## 6. TRACCIABILITÀ E PAGAMENTI

I pagamenti del corrispettivo saranno disposti previa verifica di regolare esecuzione, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto.

L'Aggiudicatario si assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, dichiarando di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico a sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013.

## 7. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

La Fondazione Bruno Kessler ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 ed un Codice di Comportamento, alle cui disposizioni, in quanto compatibili, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad attenersi nell'esecuzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. Il MOG e il Codice di Comportamento sono pubblicati al seguente link: <https://trasparenza.fbk.eu/ita/Disposizioni-general/Atti-general>.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale

disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti verranno trattati dalla Fondazione Bruno Kessler tramite strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, esclusivamente nell'ambito della procedura cui ha partecipato, per la gestione del contratto di servizi, l'esecuzione economica ed amministrativa del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. L'informativa completa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile al link:

[https://bit.ly/FBK\\_Informativaprivacy\\_Operatorieconomici](https://bit.ly/FBK_Informativaprivacy_Operatorieconomici).

L'Aggiudicatario dovrà osservare scrupolosamente quanto previsto dal GDPR, dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e deve essere in possesso conoscenza specialistica e risorse tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, anche sotto il profilo della sicurezza.

Considerato che la natura del contratto e le modalità di espletamento del servizio possono comportare il trattamento di dati personali di cui FBK è Titolare, l'Aggiudicatario sarà autorizzato al trattamento dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza per effetto dell'attività svolta per FBK e si impegnerà a trattarli con il massimo riserbo e nel rispetto scrupoloso della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, attenendosi alle norme comportamentali e alle istruzioni impartite dal Titolare scaricabili a questo link <https://sites.google.com/fbk.eu/fbkperospiti/in-fbk/privacy-e-protezione-dei-dati-personali/regolamenti>

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*

Per eventuali chiarimenti scrivere a [gare@fbk.eu](mailto:gare@fbk.eu).

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Paola Angeli.

Trento, lì 25 febbraio 2022

Paola Angeli

Responsabile Servizio Appalti e Contratti

(f.to digitalmente)